

## Informativa privacy per pazienti

### Titolare Trattamento dati

FISIOTERAPIA FORTE DEI MARMI SRL , VIA ROMA 7 - 54033 - CARRARA (MS)

Indirizzo email del Titolare: amministrazione@polosaluteversilia.it

### Quali dati trattiamo

In relazione a prenotazione, accettazione, erogazione prestazioni e gestione amministrativa, trattiamo:

- Dati anagrafici e identificativi: nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, documento d'identità (se necessario), ecc.
- Dati di contatto: telefono, email, indirizzo, ecc.
- Dati amministrativi/fiscali: dati fatturazione, pagamenti, eventuali esenzioni/dichiarazioni, ecc.
- Dati relativi alla salute (categorie particolari di dati): anamnesi familiare/fisiologica/patologica, informazioni cliniche, referti, esiti e documentazione sanitaria connessa alle prestazioni richieste (es. radiodiagnostica/ecografia, cardiologia, prelievi, ecc.).

Dati raccolti tramite canali digitali: dati inseriti nei form del sito, eventuali richieste via email/telefono/WhatsApp; dati tecnici di navigazione (log, IP) solo per sicurezza e funzionamento dei servizi online.

**Nota per il paziente:** ti invitiamo a comunicare solo i dati strettamente necessari, soprattutto nei messaggi inviati via canali non dedicati (es. WhatsApp).

### Finalità e basi giuridiche del trattamento

Finalità	Esempi	Base giuridica
Erogazione prestazioni sanitarie richieste	visite, esami, accertamenti, referti, attività correlate	Art. 6(1)(b) GDPR (contratto/servizio richiesto) e, per i dati salute, Art. 9(2) GDPR nei limiti applicabili + normativa sanitaria
Gestione prenotazioni e accettazione	fissare appuntamenti, variazioni/cancellazioni, recall operativi	Art. 6(1)(b) GDPR
Adempimenti amministrativi e contabili	fatturazione, pagamenti, gestione pratiche	Art. 6(1)(c) GDPR (obbligo legale)
Gestione reclami, tutela diritti e sicurezza	contenzioso, prevenzione frodi/abusi, tutela patrimonio	Art. 6(1)(f) GDPR (legittimo interesse)
Miglioramento del servizio	gestione qualità, analisi organizzativa interna (in forma aggregata quando possibile)	Art. 6(1)(f) GDPR (legittimo interesse)
Comunicazioni promozionali/marketing sanitario (facoltativo)	informazioni su iniziative/promozioni servizi della struttura (email/SMS/telefonate)	Art. 6(1)(a) GDPR (consenso)

### Modalità di trattamento e misure di sicurezza

Il trattamento avviene con strumenti cartacei e informatici, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza. Sono adottate misure tecniche e organizzative per prevenire accessi non autorizzati, perdita o uso illecito dei dati.

A chi comunichiamo i suoi dati

Comunichiamo i suoi dati solo ai soggetti dei quali ci avvaliamo per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità indicate e descritte nel precedente paragrafo 5, tra cui ad esempio:

- personale e collaboratori dello studio in qualità di incaricati al trattamento per la gestione degli adempimenti connessi alle prestazioni richieste;

- società terze che prestano servizi e/o collaborano strettamente per l'azienda
- società che svolgono in nostro favore le attività di coordinamento tecnico, assistenza e manutenzione dei sistemi informatici;
- Organi di controllo

I soggetti sopra menzionati sono da noi appositamente nominati dal responsabile del trattamento, il cui elenco può essere richiesto contattando l'azienda all'indirizzo [amministrazione@polosaluteversilia.it](mailto:amministrazione@polosaluteversilia.it)

### **Trasferimento dati fuori dall'UE**

Di norma i dati non sono trasferiti fuori dallo SEE. Qualora, in via eccezionale, si renda necessario (es. servizi tecnologici), il Titolare assicura l'adozione di garanzie adeguate previste dal GDPR.

### **Tempi di conservazione**

Conserviamo i dati per il tempo necessario alle finalità indicate e secondo obblighi di legge:

- Dati amministrativo-contabili: fino a 10 anni (obblighi civilistici/fiscali), salvo ulteriori necessità di tutela diritti.
- Dati connessi alla prestazione sanitaria e documentazione correlata: secondo tempi previsti dalla normativa applicabile e procedure interne, in modo proporzionato e necessario.
- Richieste/pre-prenotazioni via sito o contatto: per il tempo utile a gestire la richiesta e, successivamente, per un periodo coerente con le esigenze organizzative e di tutela (salvo diversa indicazione interna).

### **Diritti dell'interessato**

Puoi esercitare i diritti di cui agli artt. 15–22 GDPR: accesso, rettifica, cancellazione (nei limiti), limitazione, portabilità (se applicabile), opposizione (nei casi previsti), nonché revoca del consenso (per trattamenti basati su consenso).

Puoi inoltre proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali**.

**Come esercitare i diritti:** scrivi a [amministrazione@polosaluteversilia.it](mailto:amministrazione@polosaluteversilia.it)

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati **necessari** è indispensabile per erogare la prestazione e gestire gli adempimenti connessi. Il consenso per finalità promozionali/marketing è **facoltativo** e l'eventuale mancato consenso non pregiudica l'erogazione delle prestazioni sanitarie.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il Titolare **non** effettua decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati né profilazione, per le finalità indicate nella presente informativa.

---